Úřad městské části pro Prahu 5

personální oddělení

se sídlem: Náměstí 14. října 1384/4, 150 00 Praha 5

IČ: 27849873

zastoupena: Ester Poláková

(dále jen ‚‚zaměstnavatel‘‘)

a

Alice Jeníčková

nar.: 13. 8. 1969

Drtinova 3, 150 00 Praha 5

(dále jen ‚‚zaměstnanec‘‘)

**uzavírají tuto pracovní smlouvu** (dále jen ‚‚smlouva‘‘)

**I.**

**Druh práce**

Zaměstnanec se zavazuje, že bude u zaměstnavatele vykonávat práci ............................ (název pracovní pozice - funkce).

**II.**

**Den nástupu**

Den nástupu do práce je stanoven ........................... (datum).

**III.**

**Místo výkonu práce**

Místem výkonu práce se rozumí ................................................................................ (adresa - místo, kde bude zaměstnanec pracovat).

**IV.**

**Pracovní poměr a zkušební lhůta**

Pracovní poměr se sjednává ................................................. (na dobu určitou/neurčitou) se zkušební lhůtou ............................ měsíců.

**V.**

**Mzda**

Zaměstnavatel se zavazuje zaměstnanci poskytovat měsíční mzdu ve výši ............................ Kč, splatnou vždy do ............... dne následujícího měsíce.

**VI.**

**Práva a povinnosti zaměstnance**

Zaměstnanec byl seznámen s právy a povinnostmi podle zákoníku práce a dále s pracovními a mzdovými podmínkami a podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

**VII.**

**Práva a povinnosti zaměstnavatele**

Zaměstnavatel je povinen ode dne vzniku pracovního poměru přidělovat práci zaměstnanci podle této smlouvy, platit mu za vykonanou práci mzdu, vytvářet mu podmínky pro řádné plnění úkolů a dodržovat další podmínky stavené právními předpisy a touto smlouvou.

**VIII.**

**Pracovní doba**

Zaměstnanec je povinen podle pokynů zaměstnavatele osobně konat práci podle této smlouvy, a to ve stanovené pracovní doby od .................  hod. - do .................  hod. s půlhodinovou polední pauzou od ................. hod. do ................. hod., a to ve dnech ................. - .................  kařdý týden, a dále je povinen dodržovat pracovní kázeň.

**IX.**

**Ostatní práva a povinnosti**

Ostatní práva a povinnosti účastníků této smlouvy se řídí ustanoveními zákoníku práce a dalšími pracovněprávními předpisy.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

Obě strany prohlašují, že si smlouvu na základě své svobodné vůle přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho níže připojují své podpisy.

Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden převzal zaměstnanec, druhá převzal zaměstnavatel a třetí převzala správa sociálního zabezpečení.

V ................................ (místo) .......................... (den, měsíc, rok).

.................................................                                  .................................................

podpis a razítko zaměstnavatele                                      podpis zaměstnance