# Motivační dopis – vzor

Komu:

Název společnosti

Adresa společnosti

Místo a datum:

Od:

Jméno

Adresa

Telefonní číslo

E-mail

Vážená paní / Vážený pane,

rád/a bych tímto vyjádřil/a svůj zájem o pozici [název pozice] ve vaší společnosti, o které jsem se dozvěděl/a z [inzerát o práci, osobní doporučení apod.].

Popis své stávající pracovní pozice:

Zkušenosti:

Dovednosti:

Motivace:

Poděkování za zvážení žádosti a možnost osobního setkání:

Výzva ke kontaktování:

S pozdravem

[Podpis]

[Jméno a příjmení]